



CUSTOMER CARE PROMISE AND STANDARDS

Phoenix Elementary School District is committed to providing exceptional service by making personal connections with every customer including students, families, community members, and staff.

Our team commits to caring for our customers by:

TREATING EVERYONE WITH COURTESY AND RESPECT:

Greet guests immediately with a welcoming smile, positive attitude and voice, and eye-to-eye contact

COMMUNICATING POSITIVELY AND IN A TIMELY MANNER:

Answer telephones promptly
Be attentive, display active listening

SHOWING EXCELLENT RESPONSIVENESS:

Acknowledge and serve customers immediately, courteously, and respectfully
Display a positive and calm demeanor
Listen to concerns and respond in a timely manner

CREATING A WELCOMING, PROFESSIONAL, AND INVITING ENVIRONMENT:

Ensure a safe environment
Dress and act professionally
Keep an organized work area
Maintain facilities, buildings, and grounds with pride

EXCEED CUSTOMER EXPECTATIONS!

Give more than expected
Make customers feel important by being polite and appreciative
Build positive relationships



PROMESA Y ESTÁNDARES DE ATENCIÓN AL CLIENTE

El distrito escolar Phoenix Elementary School District está dedicado a proveer un servicio excepcional al establecer conexiones personales con cada cliente, incluyendo a estudiantes, familias, miembros de la comunidad, y personal. Nuestro equipo se compromete a hacerse cargo de nuestros clientes:

TRATANDO A TODOS CON CORTESÍA Y RESPETO:

Salude a los visitantes inmediatamente con una sonrisa de bienvenida, actitud y voz positivas, y contacto visual

COMUNICÁNDOSE POSITIVAMENTE Y DE MANERA OPORTUNA:

Conteste los teléfonos con prontitud
Ponga atención, muestre que está escuchando

MOSTRANDO UNA EXCELENTE CAPACIDAD DE RESPUESTA:

Salude y provea servicio a los clientes inmediata, cortés y respetuosamente
Muestre un comportamiento positivo y tranquilo
Escuche las inquietudes y responda oportunamente

CREANDO UN AMBIENTE CÁLIDO, PROFESIONAL Y ACOGEDOR:

Asegúrese de que el entorno sea seguro
Vístase y actúe profesionalmente
Mantenga el área de trabajo organizada
Mantenga las instalaciones, los edificios y los terrenos con orgullo

¡SUPERANDO LAS EXPECTATIVAS DEL CLIENTE!

Dé más de lo que se espera
Haga que los clientes se sientan importantes mostrándoles amabilidad y apreciación
Desarrolle relaciones positivas